



## Oberösterreichischer Taekwondo Verband

<http://www.taekwondo-ooe.at> [tkd.ooe@gmail.com](mailto:tkd.ooe@gmail.com)

**Geschäftsstelle:** Alexander Hübl, Kreuzpointstraße 16/2/30, 4600 Wels

**Bankverbindung:** Raiffeisenlandesbank OÖ, BLZ: 34000, Konto: 6103600  
IBAN: AT383400000006103600 BIC: RZOOAT2L

**ZVR Zahl:** 586873720

# Durchführungsverordnung von Meisterschaften des OÖ Taekwondo Verbandes (OÖTDV)

Diese Verordnung regelt die Aufgaben zwischen Ausrichter und dem OÖ Taekwondo Verband (ausgenommen Vielseitigkeitsbewerb)

### Aufgaben Verband

- Erstellung der Ausschreibung und Einladung der Vereine
- Einladung und Bezahlung der Kampfrichter
- Einladung und Bezahlung des Arztes und/oder Sanitäterteams
- Durchführung des Turnierbetriebes
- Durchführung der Abwaage
- Durchführung der Anmeldung und Registration
- Bereitstellung von Medaillen
- Bereitstellung, Aufbau, Betrieb und Abbau des Wertungssystems (bei elektronischem Kyorugsystem auch die Kampfwesten)
- 40% des Gewinnes gehen an den Ausrichter; mindestens jedoch 300€
- OÖTDV hat das Exklusivrecht an Sponsoren; diese können bis zu acht Wochen vor der Meisterschaft an den Ausrichter abgetreten werden

### Aufgaben Ausrichter

- Kostenlose zur Verfügungstellung einer Halle für mind. 2 Kampfflächen 10mx10m inkl. und Aufwärmbereich, Tribüne für Zuschauer (muss deutlich vom Wettkampfbereich getrennt sein), inkl. Toiletten
- Abwicklung eines Buffets (Gewinn bleibt beim Ausrichter)
- Tische für Verkaufsstand von OÖTDV Sponsoren (der OÖTDV hat das Exklusivrecht Kampfsportartikel auf der Meisterschaft zu verkaufen)
- Suche von eigenen Sponsoren, die dem Exklusivrecht des OÖTDV nicht entgegenwirken
- Möglichkeit der Abwaage für Sportler/innen am Vortag gewährleisten (1 Raum) und Bereitstellung von einer Waage
- Bekanntgabe der Hallendaten erfolgt 8 Wochen vor Meisterschaftstermin (Bezeichnung der Halle, Adresse, Wegbeschreibung), damit die Ausschreibung erstellt werden kann
- Sicherstellung, dass nur Wettkämpfer, Coaches, Wettkampfleitung, Rettungsteam, Presse Zugang zum Wettkampfbereich erhalten
- 1 handelsüblicher Laserdrucker inkl. Treiber, Stromkabel, Datenkabel, Ersatztoner und 500 Seiten A4 Papier

- 1 Mikrofon mit HIFI Anlage im Bereich der Wettkampfleitung
- 2 Kampfflächen 10mx10m inkl. Bestuhlung und Tische für Kampfrichter und/oder Wettkämpfer, bei Kyorugy je 2 Kübel, je Wettkampffläche 3 Stromanschlüsse
- Pro Kampffläche ein Monitor/TV  $\geq 22''$  Diagonale inkl. VGA Kabel
- Aufbau der Wettkampfleitung mit einheitlichen Tischen, Stühlen und Behältnissen für Abfall, 5 Stromanschlüsse
- 1 Raum für die Abwaage inkl. Waage am Tag der Meisterschaft
- 1 Umkleieraum inkl. Dusche und WC für die Kampfrichter inkl. Beschriftung
- Mind. 4 Umkleieräume inkl. Duschen und WC für die Sportler/innen inkl. Beschriftung
- Übergabe der Halle mind. 1 Stunde vor Einlass inkl. aller Aufbauarbeiten (siehe Wettkampffregeln für Anordnung der Matten, Wettkampfleitung für Kyorugy und Poomse)
- 3 mal 3 Pokale für die Mannschaftswertungen Poomse, Kyorugy und Gesamtwertung
- Pro Kampffläche müssen 3 Helfer für die Flächenleitung zur Verfügung stehen (Anziehen von elektronischen Kampfwesten, PC Eingabe usw.)
- Bereitstellung eines Reinigungsteam mit Reinigungsausstattung (Einmalhandschuhe und Desinfektionsmittel)
- Bereitstellung/Aufbau von Tischen und Stühlen gem. Anlage inkl. Absperrung (Absperrung ca. 1-2m um den gesamten Wettkampfbereich)
- Podest für Siegerehrung (Kastenelemente zulässig)
- Nach Möglichkeit Wegweiser zur Halle ab Ortsanfang
- Kostenlose Verpflegung von Kampfrichter, Rettungsteam (warmes Mittagessen, Kaffee und Getränke)
- Unterstützung/Hilfestellung der Teilnehmer bei Anreise- und Hotelangelegenheiten
- Stellung und stete Bereithaltung inkl. Schulung von Ordnerdiensten zur Vermeidung von Vandalismus, Sachbeschädigung udgl.
- Sauberkeit der Halle inkl. Toiletten, Tribüne gewährleisten (z.b. Aufstellen von Mistkübel und regelmäßiges entleeren)
- Eintritt frei für Alle

Datum:

Ausrichter

OÖTDV

.....  
Unterschrift vertretungsbefugter Vorstand

.....  
Unterschrift Präsident

Erstellt von Alexander Hübl 2011-11-29

Genehmigt bei der Vorstandsstizung am 6.12.2011 durch Huber, Czerny, Bittner, Haruksteiner, Hübl